



Secretaría de
Planeación y Finanzas
Gobierno de Puebla


Sistema Integral de Administración Financiera

Recomendaciones Generales



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

Acceso al Sistema

Utilizar el navegador
Google Chrome 

Escribir el Usuario en
Mayúsculas, el cual es el
RFC con Homoclave



The screenshot shows the login page for the SIAF system. At the top, there is a dark red circular logo with the SIAF icon and the text 'SIAF'. Below the logo, there are two input fields. The first field contains the text 'GOJA920421GA4' and is preceded by a person icon. The second field contains a series of dots and is preceded by a lock icon. Below these fields is a red button with the text 'Ingresar'.

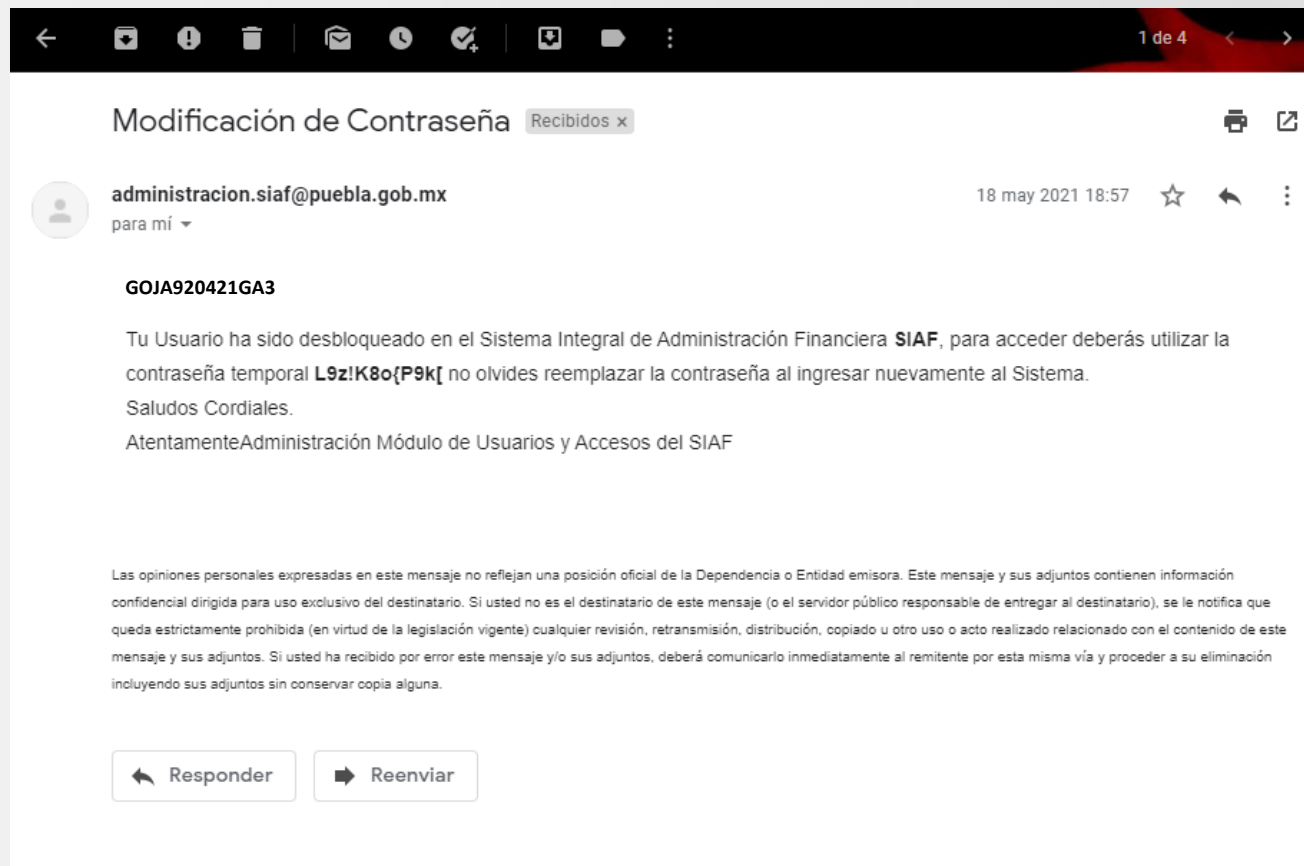
Acceso al Sistema

Al ingresar incorrectamente la contraseña durante 3 intentos, el Sistema bloqueará al usuario.



Para recuperar contraseña y poder desbloquear al usuario, se debe dar clic en el botón desbloquear.


- Se recibirá un correo generado automáticamente por el Sistema, con una contraseña temporal la cual puede ser modificada una vez ingresando a Sistema.




- Por cuestiones de seguridad y privacidad, los administradores de Usuarios del SIAF no generan ni tienen acceso a las contraseñas de acceso.


Cambio de Contraseña



En la parte superior derecha se debe dar clic en el ícono  el cual desplegará las opciones mostradas.

Seleccionar la opción "Cambiar Contraseña"

 Ingresar la contraseña temporal actual (que fue recibida vía correo electrónico) e ingresar contraseña nueva.

 Al finalizar, dar clic en opción "Guardar"

A screenshot of the 'Cambiar Contraseña' form. The form has a white background and a black border. It contains four input fields: 'Usuario' with the value 'GOJA920421GA3', 'Contraseña Actual' with masked characters and a toggle icon, 'Contraseña Nueva' with masked characters and a toggle icon, and 'Confirmar Contraseña' with masked characters and a toggle icon. At the bottom right, there is a red 'Guardar' button with a white document icon.

Cuantificación

La cuantificación de los capítulos 2000 y 5000 (Artículos y Bienes), se calcula por costo y se registra la cantidad en los meses del año. (Figura 1)

UNIDAD RESPONSABLE	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	REGIÓN	MUNICIPIO	CONCEPTO PROGRAMÁTICO	COSTO	ENE	FEB	MAR
X 1003 DIRECC	0005 AGENC	AGENDA	1048	PIEZA	02 HUAUCHI	071 HUAUCHI	002 GASTOS	181.12	2	3	2

Figura 1

La cuantificación de los capítulos 3000 y 4000 (Servicios, Subsidios y Transferencias), se calcula por importe. (Figura 2)

UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CONTRATO O CONVENIO	REGIÓN	MUNICIPIO	CONCEPTO PROGRAMÁTICO	ENE	FEB	MAR
X 7001 DIRE	004 TANG	TANQUE ESTACIONARIO		02 HUAUCHI	071 HUAUCHI	003 GASTOS	35000.00	38000.00	40000.00

Figura 2

Cuantificación

En la lista de "Artículo" se encuentra el Registro de Ajuste, el cual servirá para capturar en el campo "Costo" el importe faltante para cubrir el total de Techo.

	UNIDAD RESPONSABLE	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	REGIÓN	MUNICIPIO	CONCEPTO PROGRAMÁTICO	COSTO	ENE	FEB	MAR
✕	1003 DIRECC	DE AJUSTE	REGISTRO DE A	1048	PIEZA	02 HUAUCH	071 HUAUCH	002 GASTOS	<input type="text"/>	0	0	0
			1016 TAPON DE DEPOSITO DE AGUA									
			1017 TAPON DE DEPOSITO DE LIQUIDO DE FRENOS									
			1018 TAPON DE DEPOSITO DE LIQUIDO LIMPIAPARABRISAS									
			1019 TAPON DE GASOLINA									
			1020 TERMINAL DE SUSPENSION									
			1021 TERMOSTATO									
			1022 TUBO DE ACEITE									
			1023 VALVULA DE CONTROL DE AIRE									
			1024 VARILLA DE ACEITE									
			✓ 1025 REGISTRO DE AJUSTE									

Recomendaciones Generales

➤ No cambiar el nombre de las plantillas



➤ Realizar la cuantificación por carga masiva

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIDAD RESPONSABLES	REGIÓN	MUNICIPIO	CONCEPTO PROGRAMÁTICO	ARTÍCULO	COSTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

➤ Convertir las plantillas en archivo .ZIP

